

# YEŐİLKÖY HİLMİ TOKSOY İLKOKULU-ORTAOKULU

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

## DEĞERLER EĞİTİMİ OKUL YÜRÜTME KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ	KONUM	İMZA
Hayreddin TAPKAN	Okul Müdürü	Başkan	
Meltem ŐİŐMAN	Matematik Öğretmeni	Üye	
Sevgi ÇELİK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye	
Serap AYHAN KOTAN	Matematik Öğretmeni	Üye	
Őirin YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Üye	
Turgay AKKAYA	Rehber Öğretmen	Koordinatör	
Atilla ÖNCÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
Buğra KALKANLI	ÖĞrenci Temsilcisi	Üye	

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- İl ve ilçeden gönderilen talimatlara uygun olarak, Değerler EĞitimi faaliyetlerini yürütür.
  - 2- Okul çevre şartları, öğrenci ve veli profili de göz önüne alınarak, Ek-1 formatına uygun olarak Değerler EĞitimi Okul Yıllık Çalışma Planını hazırlar ve tüm öğretmenlere imza karşılığı dağıtır.
  - 3- Hazırlanan Yıllık Çalışma Planındaki etkinlikler doğrultusunda görev dağılımını yapar.
  - 4- Komisyon üyelerinin belirlenmesinde, "Değerler EĞitimi konusunda yeterli, bilgi deneyim ve donanıma sahip, Değerler EĞitiminin mana ve ruhunu özümsemiŐ, insan ilişkileri konusunda istenilen vasıflara sahip, gönüllülük esasına uygun yönetici ve öğretmenler olmasına özen gösterilir.
- NOT:** Okul Komisyonu, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla tüm öğretmenleri faaliyetlere dahil eder. Sınıf içi etkinliklerde, sınıf rehber öğretmenleri, okul geneline yönelik etkinliklerde, üzerinde sınıf rehber öğretmenliği görevi bulunmayan branŐ öğretmenleri görevlendirilir. Okulöncesi eğitim kurumlarında ve ilkokullarda branŐ öğretmenleri olmadığından, sınıf içi ve okul geneline yönelik tüm etkinlikleri sınıf öğretmenleri yürütür.
- 5- Değerler EĞitimi adı altında, okul içinde ya da okul dışında, yanlış anlaşılmalara meydan verebilecek mahiyette, değerler eğitimi faaliyetlerinin özü ve ruhuyla

bağdaşmayan, kamuoyu nezdinde yanlış anlaşılabilir, güven sarsıcı uygulama ve etkinliklere yer verilmesine meydan vermez.

6-1. Donem ve II. Donem olmak üzere senede iki kere toplanarak çalışmalarını değerlendirir.

7- Okul Komisyonunca incelenip, değerlendirildikten sonra, İl/İlçe genelinde uygulanmasında yarar görülen iyi örnek ve uygulamalar ile görsel materyaller (Film, slayt, sunu), Ek-3 formatına uygun olarak işlenen bilgilerle birlikte İlçe Komisyonuna gönderilir.

**NOT:** Görsel materyal; hareketli ya da hareketsiz "Video, slayt, kısa film, animasyon vb." dokümandır.

Görsel materyallerin çeşitliliğinin artırılması adına, olumlu örnek teşkil edebilecek film-kısa film, belgesel, V programları ve animasyonlardan alıntılar yapılabilir. Ayrıca, afiş-grafik tasarım örnekleri de materyal olarak gönderilebilir.

8- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen görsel materyallerin izletilmesi sürecinde, video ve sunuların akıllı yazı tahtalarının hafızalarına yüklenmesi, okulda akıllı yazı tahtası bulunmaması durumunda projeksiyon cihazı ile sunumların yapılması ile ilgili teknik donanımı sağlar, herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde her türlü tedbiri alır.

9- Okul Komisyonu, I. ve II. Kanaat dönemi sonlarında, Ocak ve Haziran aylarında, Ek-2 formatına uygun olarak Okul Raporunu oluşturur, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. Okul raporlarının bir örneği denetime yetkili kişilere gösterilmek üzere Okul Değerler Eğitimi Arşivinde muhafaza edilir. Okul raporları (Talimatlandırılmadığı sürece) İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmez.

10- Okul Komisyonu, aynı zamanda Değerler Eğitimi Okul Ödül Komisyonu olarak da görev yapar.

Ödüllendirilme ile ilgili her tur iş ve işlemleri Ödül Yönergesine göre yürütür.